

راهکاریکپارچه درگاه

کنترل تمامی امور معاملاتی و حقوقی سازمان خود را به دست بگیرید!
تهران، خیابان کارگر شمالی، خیابان صدوقی، پلاک ۴۷، ساختمان
اندیشه پرداز    ۰۲۱(۶۶۱۲۳۴۱) ۰۲۱(۶۷۵۷۳)
info@andishehpardaz.ir  | www.andishehpardaz.ir 



● www.andishehpardaz.ir

اندیشه پرداز در یک نگاه

شرکت مهندسی اندیشه پرداز با هدف تولید نرم افزارهای تخصصی امور معاملات، مختص به ارگان‌های دولتی و خصوصی در سال ۱۳۸۶ تأسیس گردیده است.

این شرکت با تکیه بر کارشناسان مهربان در این زمینه توانسته است تحلیل بسیار دقیقی از تمام فرایندهای معاملاتی جزء، متوسط و عمدۀ مطابق با رویکردهای بخش دولتی، نیمه خصوصی، شهرداری و خصوصی ارائه نماید.

اندیشه پرداز با ارائه "راهکار یکپارچه درگاه" توانسته است گامی بزرگ در جهت مکانیزه نمودن و اتوماسیون تمامی فرایندهای مربوط به حوزه مدیریت مناقصات، قراردادها، تامین کنندگان و دعاوی حقوقی پرداز و کاربر را از تمام نیازهای مربوط به مستندسازی اوراق کاغذی ب نیاز سازد.

اعتماد مشتریان به این شرکت طی سال‌های گذشته و توسعه خدمات در سطح کشور دلیل بر عملکرد مطلوب این مجموعه می‌باشد.



درگاه، منتخب برترین‌های کشور



شرکت مسالان کسراان



سازمان کنترل فناوری صنایع ایران
IDRO



شرکت ارتباطی نقش اول کیفیت



کارگو مسینیا



دیجی کالا



NAK



شرکت پاره تخصصی تولید و توزیع
ارشادی آئی ایران



دیریست توسعه صنایع پتروشیمی



SINOPEC



شرکت مهندسی و توسعه فنی
PEDEC



شرکت تیسی توسعه مواد معدنی ایران



شرکت توسعه پژوهش و صنایع جانی



شرکت معدنی املاح ایران
(سهامی عام)



پیمانکاران

چرا راهکار یکپارچه درگاه

- تحلیل دقیق و پیش بینی کلیه نیاز های مربوط به فرایندهای معاملاتی و حقوقی
- طراحی تحت وب و در نتیجه امکان دسترسی آسان به سیستم در هر زمان و هر مکان
- قیمت گذاری شفاف و اقتصادی بر مبنای میزان سرویس درخواستی
- امکان توسعه نرم افزار مطابق با درخواست و بودجه سازمان شما
- به روز رسانی مستمر منطبق بر آخرین آیین نامه های مالی معاملاتی
- نصب و پشتیبانی رایگان نرم افزار تا شش ماه
- خدمات آموزش و مشاوره حضوری
- رابط کاربری به روز و سازگار با صفحات موبایل و تبلت
- چند زبانه بودن سیستم و در نتیجه امکان تعامل هر چه آسانتر با پیمانکاران خارجی
- اولین و تنها ارائه دهنده راهکار استعلام آنلاین ویژه سازمان های خصوصی
(پیشنهاد قیمت و بازگشایی پاکات به صورت الکترونیکی و کاملا ایمن)



مدیریت معاملات و مناقصات



دعاوی حقوقی و املاک



مدیریت قراردادها



سامانه تامین کنندگان،
پیمانکاران و مشاوران

پایگاه اطلاع رسانی جامع معاملات
(منبع یابی، مناقصه و مزایده)

استعلام خودکار اطلاعات



فیلدساز پیشرفته



تقویم کاری و هشدار پیشرفته



نسخه موبایل



فرایندساز پیشرفته



تولید خودکار مکاتبات و صورتجلسات



کنترل صورت وضعیت



هوش تجاری (داسپورد مدیریتی)



آرشیو الکترونیک (یابگانی پرونده ها)



پکارچگی با سایر سامانه ها



ارزیابی ها



گزارش ساز پرونده ها





نرم افزار مدیریت معاملات و مناقصات

برگزاری فرآیندهای معاملات شامل (مناقصه، مزایده، استعلام، ترک تشریفات، واگذاری، خرید و جاره) از زمان ثبت درخواست

نرم افزار مدیریت قراردادها

کنترل و رسیدگی به انواع قراردادها ازجمله صورت وضعیت، تعديل، خاتمه، افزایش و کاهش قرارداد و سایر قراردادها

نرم افزار مدیریت تامین کنندگان

ایجاد پانک جامع اطلاعاتی پیمانکاران، مشاورین، بهره بردارها، فروشندهان کالا یا خدمات و تولیدکنندگان

نرم افزار دعاوی حقوقی و املاک

مدیریت و نظارت بر بروندۀ های دیوان عدالت اداری، اداره کار، تامین اجتماعی، شهرداری، بروندۀ های حقوقی و بروندۀ های کیفری

سامانه تامین کنندگان، پیمانکاران و مشاوران

امکان ثبت نام پیمانکاران و مشاوران، اطلاع رسانی مناقصات و مزایادات، فروش الکترونیک استاد، ارزیابی کیفی و فنی و استعلام آنلاین قیمت



**راهنکار یکپارچه
درگاه**

مدیریت معاملات و مناقصات

■ مدیریت برگزاری معاملات

مدیریت برگزاری مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای، مزایدات، استعلام، ترک تشریفات و واگذاری

■ ارزیابی کیفی و فنی

ارزیابیهای پیمانکاران به همراه تعیین ضرایب و حداقل امتیاز هر معیار

■ تقویم کاری و هشدار پادآوری رویدادها

پادآوری تاریخ آزادسازی انواع ضمانتنامه، برنامه جلسات، مدت زمان قرارداد و ...

■ تولید خودکار تمامی مکاتبات و مستندات

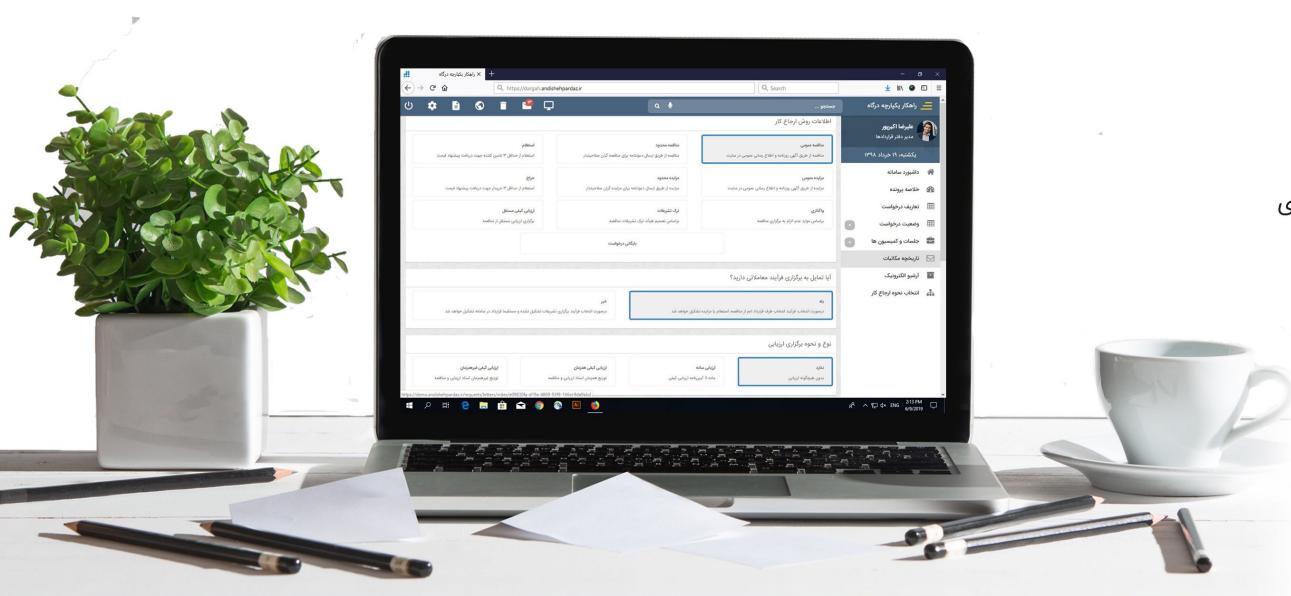
پیش نویس‌های انواع مناقصه و قرارداد، صورتجلسات، ابلاغیه‌ها، آگهی‌ها، دعوتنامه‌ها، انواع فرمهای خرید اسناد، انواع مکاتبات اداری و ...

■ گزارش گیری پیشرفته

امکان ساخت گزارش‌های متنوع از کلیه اطلاعات مناقصات، مزایدات و توسط کاربر

■ بایگانی الکترونیکی پرونده‌ها

آرشیو الکترونیکی کلیه پرونده‌ها با امکان مدیریت سطوح دسترسی



مدیریت قراردادها

■ مدیریت امور ثبت قرارداد

ثبت انواع تیپ قرارداد بر اساس گرددش کار و یا بدون نیاز به آن همراه با جزئیات دقیق مراحل قرارداد با امكان تعیین سطح دسترسی

■ پوشش تمامی فرایندهای مرتبط با قرارداد

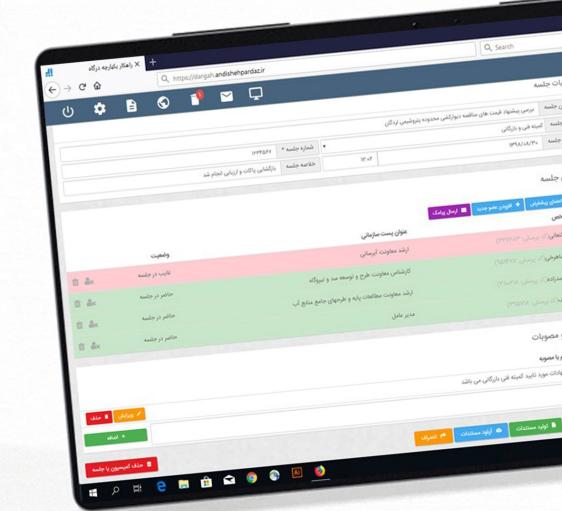
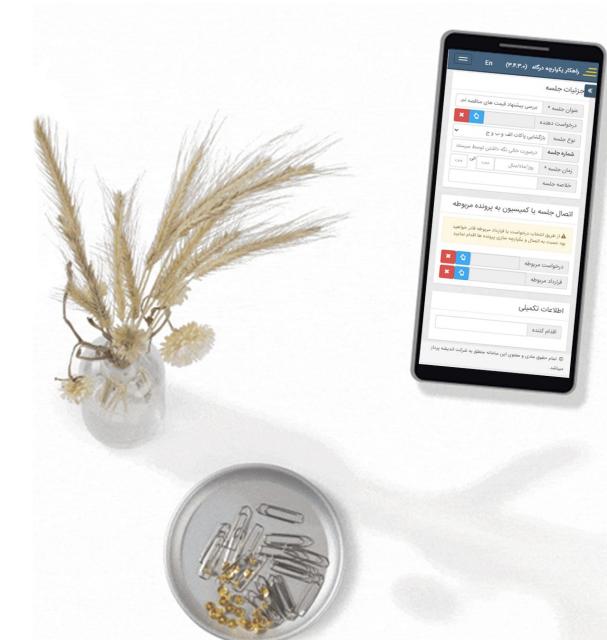
- مبالغ مشروط در قرارداد
- ارائه پیشرفت فیزیکی و ریالی
- تاخیرات و تعلیق ها
- افزایش/کاهش 25% (تغییر مقادیر)
- تمدید
- تحويل موقت و قطعی
- خاتمه، فسخ یا اقاله پیمان
- ماهیه التفاوت و تعديل ها
- متمم ها و الحاقیه های قرارداد (زمانی، مبلغی و تعهدات)

■ تعریف انواع ضمانت نامه و نرخ ضمانت نامه

مشاوره، پیش پرداخت، پیش دریافت، حسن انجام کار، شرکت در مناقصه، دوره تصمین و ...

■ تعیین ضرایب کسورات قانونی

مالیات بر ارزش افزوده، حسن انجام کار، بیمه برای هر قرارداد و ...



■ مدیریت کمیسیون و مصوبات

- ثبت و مدیریت کمیسیون، صورتجلسات و تصمیمات هیئت مدیره
- امكان مشخص نمودن حاضرین و غایبین جلسه کمیسیون
- امكان ارسال پیامک یادآوری جلسه به اعضاء
- گزارش گیری مستمر از کلیه مصوبات و کمیسیون ها



■ تعیین انواع عوامل پرداخت

تعیین انواع عوامل پرداخت نظیر اجاره، جریمه، بیمه یا پیش پرداخت

■ تعریف فاز و زمانبندی مراحل پرداخت

تعریف فاز و زمانبندی مراحل پرداخت مبتنی بر فهرست بها و یا به صورت مرحله به مرحله

■ گزارش گیری پیشرفته

امکان ساخت گزارش های متنوع از کلیه اطلاعات قراردادها توسط کاربر

■ تعیین وضعیت پایان قرارداد

خاتمه قرارداد، اتمام پیش از موعد و یا فسخ

■ تقویم کاری و هشدار بادآوری رویدادها

یادآوری تاریخ خاتمه یا تمدید قرارداد، آزادسازی انواع ضمانتنامه، برنامه جلسات، مدت زمان قرارداد، مهلت اقدام و ...

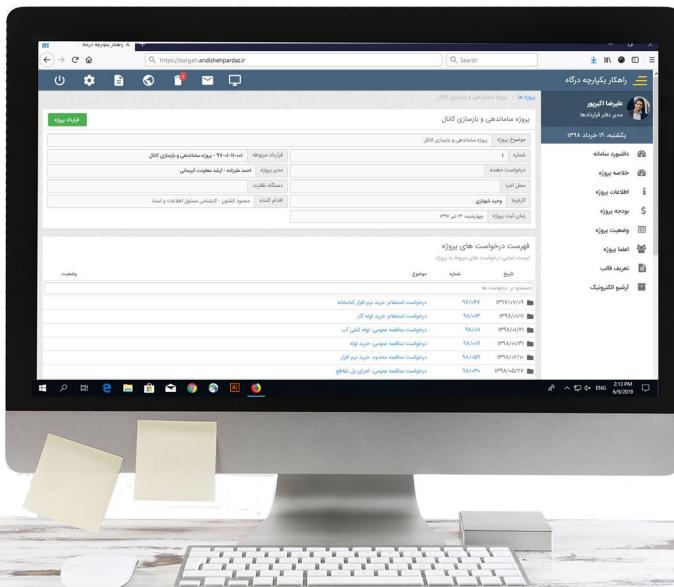
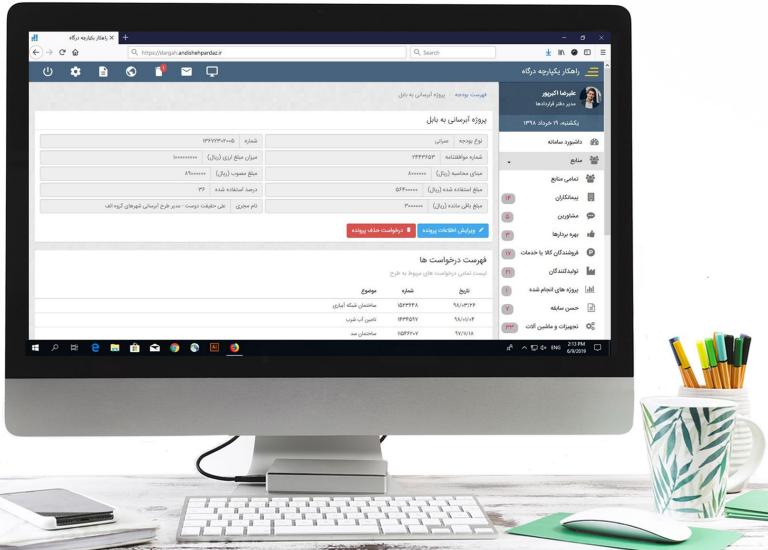
■ آرشیو الکترونیک اطلاعات قرارداد

باگانی الکترونیکی کلیه اطلاعات کمیسیون های برگزار شده، درخواست قرارداد، صورت جلسات، اسکن قرارداد، توجیه فنی، اسناد بیمانکاران و ...

■ تعریف اعتبارات و بودجه

- مدیریت اعتبارات در نظر گرفته شده برای یک پروژه در سال های مختلف
- به کار گیری ردیف های اعتباری در قراردادها
- گزارش گیری از میزان اعتبار مصروفی و باقیمانده برای هر ردیف اعتباری
- گزارش گیری از قراردادهای متصل به ردیف های اعتباری و پروژه

- امکان تعریف نامحدود پروژه
- ایجاد نامحدود قرارداد متصل به هر پروژه
- گزارش های پیشرفته از وضعیت قراردادهای متصل به هر پروژه
- برآورد پروژه (سقف پروژه)



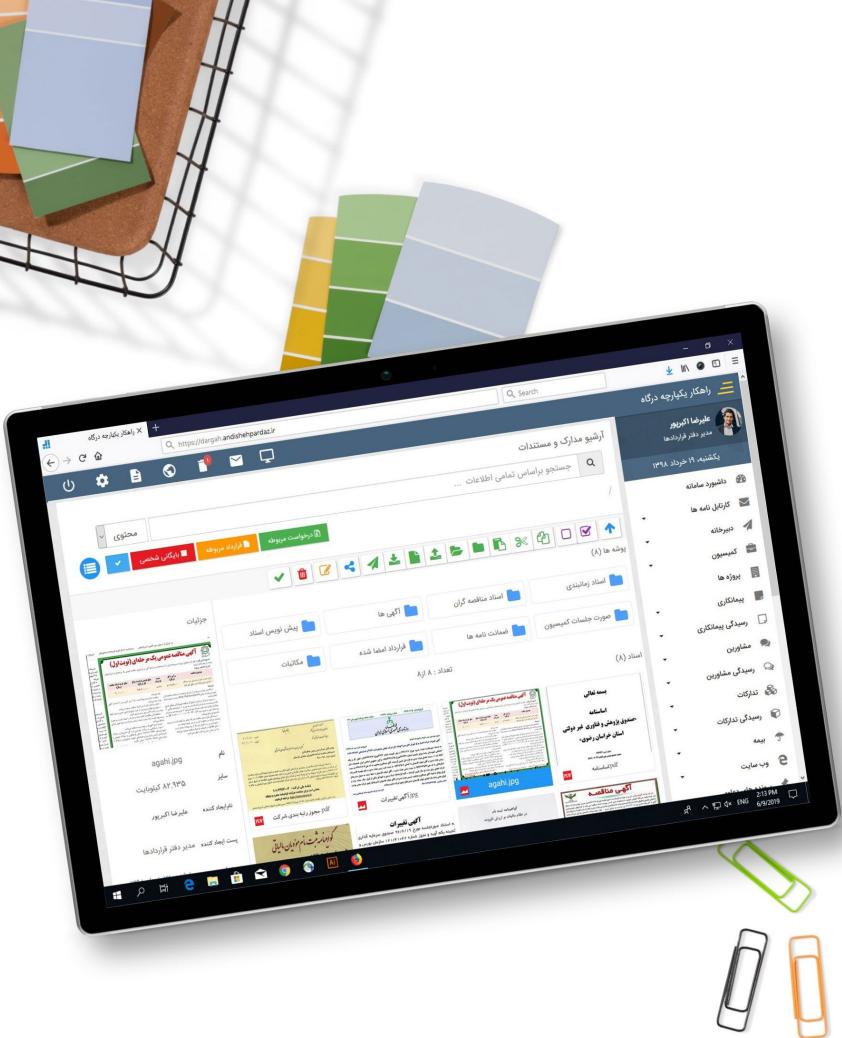
■ کنترل صورت وضعیت

- ثبت و مدیریت صورت وضعیت ها برای قراردادهای هزینه ای و درآمدی
- کنترل مبانی نرخ و صورت وضعیت طبق قراردادهای ثبت شده
- محاسبه خودکار مبلغ خالص هر صورت وضعیت
- دریافت وضعیت مالی هر قرارداد

• صدور یا دریافت صورت وضعیت براساس فهرست بها و مراحل تعریف شده در قرارداد

■ آرشیو الکترونیک (بایگانی پرونده ها با امکان تعیین سطح دسترسی)

- بایگانی الکترونیکی تمامی پرونده ها به تفکیک و با جزئیات کامل
- تعریف سطوح دسترسی پوششها و امکان جستجوی پیشرفته آن ها
- تعیین دقیق محل نگه داری اسناد فیزیکی
- راه اندازی میز امانات الکترونیکی (ثبت و تشخیص شخص خارج کننده نسخه فیزیکی اصلی از بایگانی و زمان دقیق خروج آن)



مدیریت تامین کنندگان

- ◀ ثبت اطلاعات گواهی نامه ها و مجوز ها
- ◀ ثبت اطلاعات رتبه های اخذ شده
- ◀ ثبت اطلاعات تجهیزات و اموال منقول
- ◀ ثبت اطلاعات املاک و اموال غیر منقول
- ◀ ثبت اطلاعات پرسنل فنی
- ◀ ثبت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی شخص
- ◀ ثبت اطلاعات سوابق کاری، اجرایی و آموزشی شخص
- ◀ ثبت تمامی اطلاعات شناسایی تامین کنندگان
- ◀ ثبت اطلاعات آگهی ها و روزنامه ها
- ◀ ثبت اطلاعات سهامداران، مدیران و صاحبان امضا

■ استعلام آنلاین اطلاعات منابع

● استعلام شناسه ملی

استعلام نام، نوع، شماره ثبت، آدرس، کد پستی، محل ثبت و تاریخ ثبت بر اساس شناسه ملی منبع

● استعلام رتبه و رشته

استعلام نوع رشته، رتبه بر اساس شناسه ملی منبع

● استعلام اعتباری و رفتار مالی

استعلام رفتار مالی منبع بر اساس شناسه ملی/ کد ملی و شماره موبایل

« امکان مشاهده تعداد استعلام های گرفته شده و تاریخ آخرین استعلام در تمامی این استعلام ها

■ تشکیل بانک اطلاعاتی مرکزی و جامع پیمانکاران (فهرست منابع - Vendor List)

- مدیریت اطلاعات اشخاص حقیقی
- ثبت اطلاعات شناسنامه ای شخص، تحصیلی، سوابق کاری، آموزشی و ...
- مدیریت اطلاعات اشخاص حقوقی
- ثبت اطلاعات شناسایی تامین کنندگان نظیر شناسه ملی، کد اقتصادی، آدرس دفتر مرکزی و شعبات و ...

■ مدیریت و دسته بندی منابع

امکان تفکیک و طبقه بندی کلیه پیمانکاران بنا به زمینه های فعالیت آن ها

■ ارزیابی تامین کنندگان

تعريف لیست مرجع ارزیابی، وزن دهی به معیارهای مشخص شده و ارزیابی دوره ای تامین کنندگان

■ گزارش گیری پیشرفته

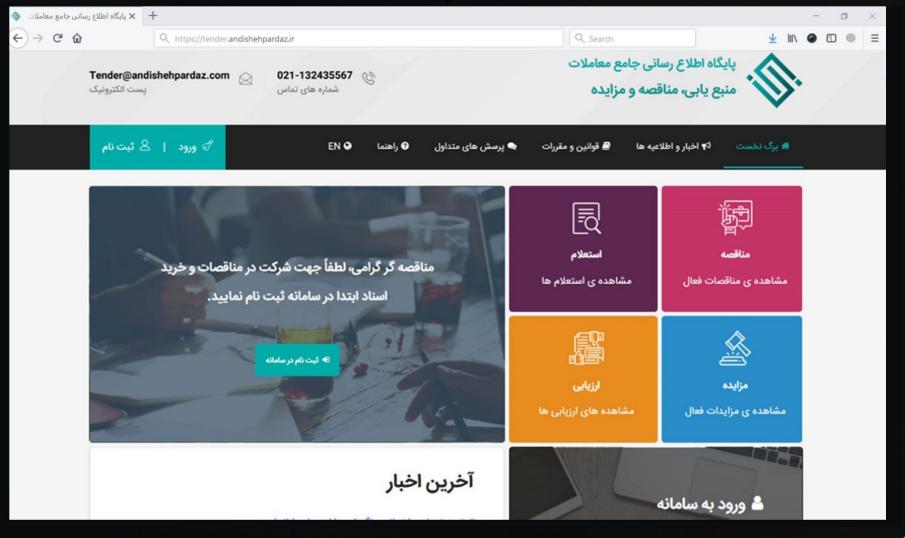
گزارش گیری پیشرفته از انواع پارامترها به صورت دینامیک

■ داشبورد مدیریتی

نمایش داده ها به شکل آمار و نمودار و در نتیجه آنالیز دقیق اطلاعات منابع و عملکرد تامین کنندگان

سامانه تامین کنندگان، پیمانکاران و مشاوران

پایگاه اطلاع رسانی جامع معاملات (منبع یابی، مناقصه و مزایده)



■ امکان ثبت نام پیمانکاران و مشاوران

■ اطلاع رسانی فرآخون های مناقصات و مزایدات

■ فروش الکترونیک اسناد مناقصه و مزایده

■ ارتباط مستقیم با پیمانکار از طریق ارسال پیام (چت آنلاین)

■ امکان شرکت پیمانکاران در ارزیابیهای آنلاین برگزارشده توسط کارفرما

■ استعلام آنلاین قیمت

• امکان دریافت پیشنهاد قیمت به تفکیک کالاها

• امکان دریافت پیش فاکتور و مستندات مربوطه

• دریافت پیشنهاد قیمت مناقصات، مزایدات و خرید به صورت الکترونیکی

• تعریف روش بازگشایی پاکات از طریق رمز عبور یکبار مصرف و یا توکن

سخت افزاری اعضای کمیسیون

یکپارچگی با سایر سامانه های سازمانی

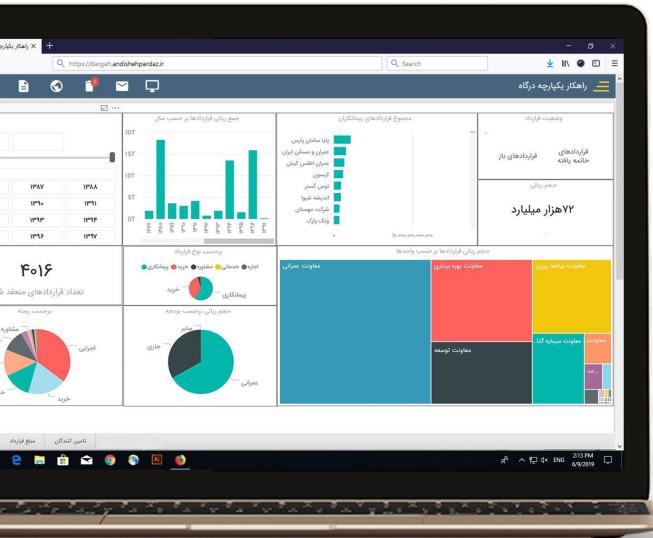
به سایر سامانه های مورد استفاده در سازمان خود متصل شوید

- ایمیل، فکس سازمانی و فکس اینترنتی (fax.ir)
- پنل ارسال پیامک درون سازمانی (دارای پنل پیامکی رایگان پیش فرض)
- سیستم مالی

داشبورد مدیریتی (هوش تجاری)

تمامی مراحل امور معاملاتی سازمان خود را تجسم کنید!

- آنالیز دقیق اطلاعات و نمایش داده ها به صورت نمایش آمار و نمودار
- ایجاد اطلاعات تصمیمی ساز از داده های خام سازمان شما
- امکان رصد عملکرد و تغییرات به صورت لحظه ای
- امکان برآورد وقایع آینده و تحلیل روند کاری



گزارش ساز پیشرفته

فیلدساز پیشرفته

متناسب با نیاز سازمان خود فیلددهای اطلاعاتی بیشتری به هر بخش اضافه کنید

- امکان تعریف انواع فیلددهای دلخواه توسط کاربر نظریه متنی، عددی، پولی و ...
- امکان تعیین شروط نمایش برای هر فیلد
- امکان گزارش گیری بر اساس فیلددهای دلخواه ایجاد شده علاوه بر فیلددهای پیش فرض موجود در سیستم



گزارش گیری متمرکز از کلیه بخش های سیستم به صورت نموداری، لیستی و آماری

- امکان اعمال شروط خاص و فیلترگذاری برای گزارش گیری
- قابلیت تعریف قالب گزارش و سایز صفحه
- امکان انتخاب فیلددهای اطلاعاتی، درج چارت، نمودار و فرمول های محاسباتی



کنترل پروژه

کنترل و مدیریت بهینه پروژه

- امکان ثبت فعالیت
- امکان ثبت فعالیت تکرار شونده
- امکان ثبت فعالیت ها به صورت درختی
- امکان ثبت زمانبندی فعالیت ها
- امکان محاسبه خودکار زمانبندی فعالیت ها
- امکان ورود درصد پیشرفت هر فعالیت توسط پیمانکار
- امکان تایید یا اصلاح درصد پیشرفت وارد شده توسط دستگاه ناظرت و مجری
- امکان نمایش گرافیکی پروژه



زیرسیستم چند سازمانی (هولдинگ) درگاه

مدیریت سازمان های بزرگ



زیرسیستم چند سازمانی (هولдинگ) درگاه قابلیت چند ساختاری، نظارت و به اشتراک گذاری اطلاعات بین سازمانی در نرم افزار مدیریت معاملات درگاه، را در مجموعه های دارای هولдинگ و زیرمجموعه فراهم می کند.

قابلیت های زیرسیستم چند سازمانی (هولдинگ)

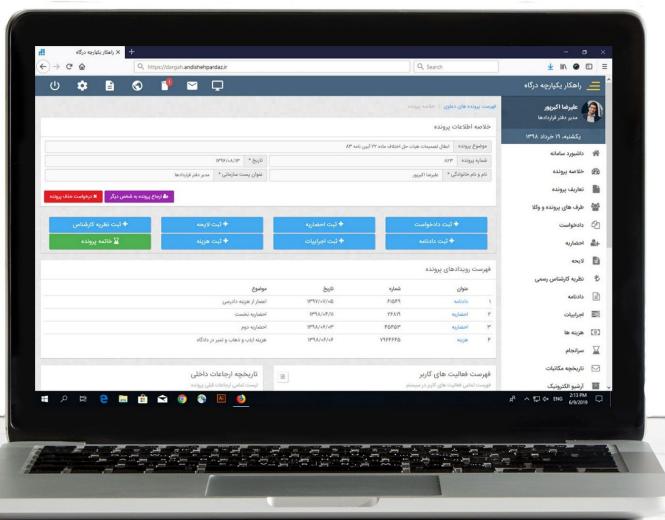
- امکان تعریف درختواره سازمان های مرتبط (عضو هولдинگ)
- امکان تعریف نوع سازمان و اعمال دسترسی
- امکان تعریف چارت سازمانی به ازای هر سازمان
- امکان تعریف حد نصاب معاملاتی به ازای هر سازمان
- امکان تعریف قالب های قراردادها، صورت جلسات و نامه ها به ازای هر سازمان
- امکان تعریف بانک تامین کنندگان یکپارچه برای همه سازمان ها
- امکان اضافه کردن تامین کننده به لیست سیاه و اطلاع رسانی موضوع به تمامی شرکت های عضو
- امکان تعریف راهبرد برای هر سازمان جهت تعریف (چارت، کاربران، قالب قراردادها، صورت جلسات) و اعمال دسترسی بروی آنها
- امکان مشاهده تمامی معاملات همه سازمان های زیرمجموعه توسط هولдинگ
- امکان گزارش گیری از تمامی معاملات سازمان ها توسط هولдинگ
- امکان نظارت بر تمامی معاملات سازمان های عضو هولдинگ

دعاوى حقوقى

مدبریت انواع پروندهای حقوقی و قضایی

■ ثبت و تعریف انواع پرونده و تفکیک دعاوى بر اساس ماهیت موضوع و مرجع اجرایی آنها

- حقوقی
- اداری
- کیفری
- دیوان عدالت اداری
- اظهارنامه
- تامین اجتماعی
- شهرداری

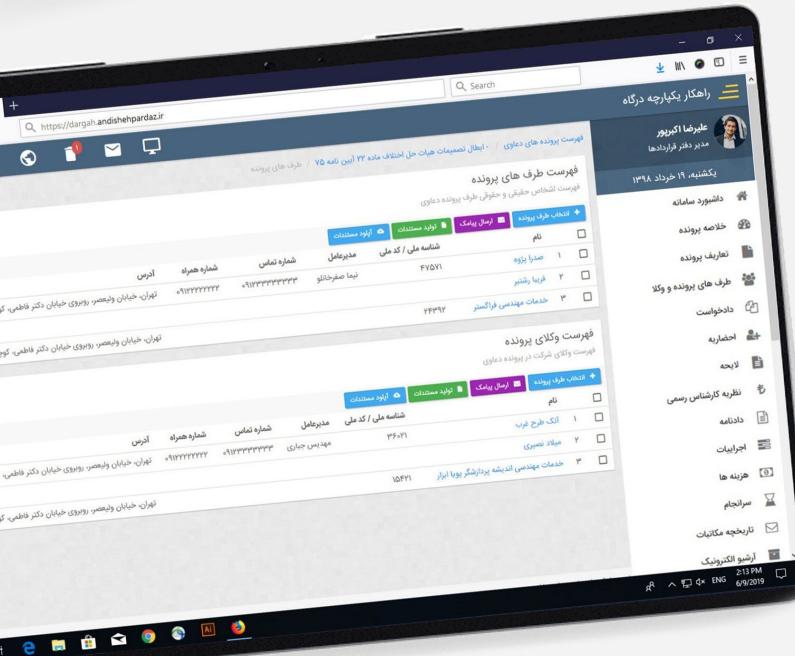


■ آرشیو الکترونیک اسناد

تشکیل بایگانی پرونده ها با امکان دسته بندی و تفکیک، رمز گذاری، فشرده سازی و چاپ
هر بخش از اوراق پرونده و تعیین سطح دسترسی



- **بایگانی الکترونیکی مدارک و مستندات هر ملک با امکان تعیین سطح دسترسی**
- **نمایش محل دقیق هر ملک بر روی نقشه**



■ تعریف مشخصات وکلا به همراه طرف مقابل پرونده و گردآوری مستندات پرونده

تعریف مشخصات وکلا و تسریع فرایند گردآوری مستندات پرونده جهت ارائه به دادگاه اعم از (مشخصات طرف دعوا، آخرين تغییرات در مورد پرونده، ابلاغیه ها و آراء پرونده و ...)

■ امکان ارجاع پرونده ها بین کارشناسان

با قابلیت پیگیری آخرين وضعیت هر پرونده و دریافت نظرات سایر کارشناسان

■ تولید خودکار تمامی مستندات

صورتجلسات، ابلاغیه ها، دعوتنامه ها، انواع مکاتبات اداری و ...

■ تقویم کاری هوشمند

یادآوری انواع رویداد و پرونده هایی که وقت رسیدگی دادگاه آنها نزدیک است

■ مدیریت املاک

■ ثبت اطلاعات املاک و اموال تحت تملک و استیجاری سازمان

اعم از مشخصات ثبته ملک، وضعیت مالکیت ملک، کاربری و ...

■ ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به قراردادهای اجارة و تمدید آنها

■ ثبت و پیگیری تغییرات مربوط به هر ملک