

## سامانه دعاوی حقوقی

به منظور مدیریت و نظارت بر روند رسیدگی به پرونده های قضایی ارسالی توسط مراجع مربوطه از جمله دادگاه انقلاب اسلامی و دیوان عدالت اداری سامانه دعاوی حقوقی تحت وب با قابلیت تقویم، زمانبندی و هشدار خودکار جهت یادآوری زمان حضور در دادگاه و همچنین تهیه و ارسال مدارک تهیه شده است. مدیریت اسناد طراحی شده در این سامانه امکان رویت اسناد، دسته بندی و تفکیک و مطالعه الکترونیک اوراق پرونده را میسر می سازد.



### ثبت پرونده

#### DOCUMENT REGISTRATION

روند تشکیل پرونده با ثبت یا تنظیم دادخواست آغاز می گردد. در این بخش امکان ثبت اطلاعات دادخواست و چاپ برگه دادخواست طبق فرمت قضایی وجود دارد. چنانچه طرح دعوی علیه سازمان انجام شده باشد اطلاعات مربوط به کلیه مستندات مربوطه از جمله احضاریه و مدارک پیوستی در سامانه ثبت می شوند. با ثبت اطلاعات احضاریه، تاریخ حضور در دادگاه بصورت خودکار به کارشناس مسئول پرونده یادآوری می گردد. تمامی مستندات پرونده در هر مرحله آرشیو شده و تصاویر مربوطه در سامانه ثبت می گردد. انواع پرونده ها: پرونده های حقوقی، کیفری، دیوان عدالت اداری، اداره کار، شهرداری، تامین اجتماعی و ....



### ثبت احضاریه



با توجه به طی مراحل پیشرفت پرونده و اعلام مرجع قضایی ذیربط به طرفین دعوی بر اساس احضاریه، تمامی اطلاعات مربوطه از جمله موضوع، تاریخ ابلاغ، مهلت حضور و سایر اطلاعات مندرج در فرم احضاریه در سامانه ثبت می گردد. امکان تفکیک احضاریه ها و اخذ گزارش از روند پیشرفت هر پرونده در سامانه در نظر گرفته شده است. احضاریه مربوط به هر قسمت در بخش مربوط به خود ثبت می گردد و به همراه مستندات پیوستی یک نسخه از تصویر آن در سامانه آرشیو می گردد.

#### CITATION REGISTRATION

در این بخش امکان ثبت اطلاعات مربوط به دادنامه وجود دارد. وضعیت رای صادره اعم از قطعی یا غیر قطعی بودن و همچنین له و یا علیه مشخص می شود. تاریخ ابلاغ و مهلت اعتراض به رای به همراه موضوع دادنامه در این بخش ثبت می گردد. در این قسمت یک نسخه از تصاویر مربوط به دادنامه و مستندات پیوستی اسکن شده و در سامانه آرشیو می شوند.

## ثبت دادنامه



## تجدید نظر



در این بخش امکان تنظیم و ثبت درخواست تجدید نظر طبق فرمت قضایی در نظر گرفته شده است. تصاویر مربوط به لوایح و مستندات مربوطه بصورت الکترونیک پس از اسکن ثبت می شوند.



- تشکیل پرونده
- ثبت نظریه کارشناسی
- ثبت هزینه ها
- ثبت اعتراض
- اعاده دادرسی
- ثبت اظهارنامه
- ثبت اطلاعات پایه
- ثبت قرار

## امکانات

- آرشیو الکترونیک اسناد جهت تشکیل بایگانی پرونده ها با امکان دسته بندی و تفکیک، رمز گذاری، فشرده سازی و مطالعه آسان اسناد و چاپ هر بخش از اوراق پرونده
- تنظیم و چاپ انواع فرمهای مکاتبات قضایی از جمله دادخواست، تجدید نظر، دیوان و ...
- نمایش تاریخچه مربوط به روند پیشرفت و رسیدگی به پرونده ها بصورت گرافیکی
- امکان به اشتراک گذاری پرونده ها بین کارشناسان به منظور دریافت نظرات سایر کارشناسان
- امکان تعریف مشخصات مشاوران حقوقی با تعیین سطوح دسترسی به اطلاعات
- تهیه گزارش از اطلاعات پرونده در فرمت های PDF، Word، Excel و ...
- قابلیت اتصال به سامانه از طریق دستگاههای جانبی مانند Tablet و یا تلفن همراه
- امکان ارجاع پرونده ها بین کارشناسان با قابلیت پیگیری آخرین وضعیت هر پرونده